

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Virtueel Oefen en Examen Systeem (VOES)



Opgesteld door: Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Datum: 15 september 2026
Projectnummer: P26-0120
TenderNed nummer: TN 612265
Versie: 1.0

Over ons

Wij zijn Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). ‘Samen staan we voor veiligheid’ is onze missie. Wij werken hecht samen met hulpverleners, bestuurders, ondernemers en inwoners aan een veilige en veerkrachtige samenleving.

VRMWB is een krachtige en gerespecteerde hulpdienst. Met onze brandweer-, crisisteams en centralisten staan we 24/7 klaar om hulp te bieden bij incidenten, rampen en crises. Dit doen we met ca. 1.800 medewerkers, waarvan 1300 vrijwilligers bij de brandweer, verspreid over 70 kazernes.

Meer informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant vindt u op onze website www.vrmwb.nl

Wat verwachten wij van u?

Wij zijn op zoek naar een leverancier die een toekomstbestendig Virtueel Oefen en Examen Systeem (VOES) kan leveren, implementeren en beheren. Het systeem moet geschikt zijn voor het opleiden, trainen, oefenen, examineren en evalueren van brandweerpersoneel en medewerkers met een rol in leiding, coördinatie en crisisbeheersing. Daarbij moet het VOES aansluiten op de exameneisen en accreditatie-eisen zoals die door het NIPV worden gesteld.

Van de leverancier verwachten wij niet alleen een werkend systeem, maar ook een partner die begrijpt hoe virtueel oefenen binnen de brandweer en crisisbeheersing wordt ingezet. Het systeem moet bijdragen aan realistisch, veilig en herhaalbaar oefenen. Daarbij moet ruimte zijn voor standaardscenario's, maatwerkscenario's, herkenbare Nederlandse omgevingen en VRMWB-specifieke objecten, voertuigen en werkwijzen.

Wij willen gedurende de looptijd van de overeenkomst volledig worden ontzorgd op technisch en functioneel beheer, updates, ondersteuning, beschikbaarheid van het systeem en het bruikbaar houden van de software en hardware. De

VRMWB blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke inzet van het systeem binnen haar eigen vakbekwaamheidsprogramma's.

Omvang van de opdracht

Binnen de VRMWB wordt er op het moment al virtueel geoefend met behulp van een oefensysteem. Het systeem wordt in de bevelvoerdersopleiding op de taakvelden IBGS en HV gebruikt voor het opleiden én examineren. Om dit te mogen, maken we gebruik van een geaccrediteerd systeem bij het NIPV.

Op dit moment gebruikt BMWB 4 (mobiele) sets (licentie, vervoerskoffer en benodigde hardware) voor het opleiden en examineren van bevelvoerders. Daarnaast nog voor andere toepassingen, namelijk:

- (Her)certificering duikploegleiders;
- Vakbekwaam blijven van bevelvoerders op de lokale brandweer posten;
- Oefeningen voor (hoofd) officieren van Dienst Brandweer;
- Oefeningen voor Adviseurs Gevaarlijke Stoffen;
- Oefeningen voor Gevaarlijke Stoffen eenheden;
- Oefeningen voor Duikploegleiders;
- Gerichte (peloton)oefeningen op het gebied van Grootschalig Brandweeroptreden (waaronder natuurbrandbestrijding);
- Evaluaties;
- Multidisciplinaire oefeningen voor functionarissen binnen de Crisisbeheersing.

Voor deze opdracht zoekt de VRMWB een VOES-oplossing die flexibel inzetbaar is voor verschillende trainingsvormen binnen Crisisbeheersing. De aangeboden configuratie moet minimaal geschikt zijn voor:

1. Het gelijktijdig trainen van maximaal acht functionarissen van Crisisbeheersing op één fysieke locatie binnen één scenario; en
2. Het gelijktijdig trainen van vier afzonderlijke (brandweer)functionarissen op vier verschillende locaties, waarbij

iedere (brandweer)functionaris onafhankelijk van de anderen in een eigen scenario kan oefenen.

De inschrijver beschrijft welke configuratie hiervoor noodzakelijk is, inclusief benodigde licenties, hardware, software, netwerkvoorzieningen en eventuele randvoorwaarden voor beheer, ondersteuning en gebruik op meerdere locaties.

Beschrijving van de opdracht

Eind 2026 eindigt het huidige contract van VRMWB. Om de continuïteit van opleiden, oefenen en examineren te waarborgen, moet vóór de start van de nieuwe overeenkomst een nieuw VOES zijn geïmplementeerd en gebruiksklaar zijn.

De VOES-oplossing gaat gebruikt worden om repressieve medewerkers (ook functies in de leiding en coördinatie) zowel mono- en multidisciplinair virtueel te kunnen oefenen, opleiden en examineren. Primair gaat hierbij om basisbrandweezorg (brand, technische hulpverlening waterongevallen en IBGS) en specialismen zoals duiken en natuurbrandbestrijding.

Daarnaast wordt het systeem ook gebruikt bij het evalueren van het verloop van oefeningen en incidenten (beelden uit het systeem kunnen halen), en beelden uit scenario's als inscenering t.b.v. beeldvorming. (Mono- en Multidisciplinair).

Binnen het gebruik van het VOES willen wij geheel ontzorgd worden. Dit betekent dat de dienstverlening vanuit de opdrachtnemer de VRMWB in zijn geheel moet ontzorgen in het onderhoud en beheer. Dit omvat het aanleveren van alle benodigde hard- en software. De levering zal een all-in oplossing zijn waarbij de hardware in de licentiekosten zijn verwerkt. Wat de VRMWB wel beschikbaar stelt is internetmogelijkheden en grote beeldschermen op de fysieke locaties met HDMI-aansluitingen.

De medewerkers binnen de VRMWB die de VOES bedienen en beheren is op te delen in verschillende categorieën:

- Deelnemers: Deze groep mensen is de eindgebruiker en heeft geen rol in de implementatie.
- Regisseurs: Er zijn 18 regisseurs
- Scenario bouwers: Er zijn 6 scenario bouwers.

Vanuit de deelnemers krijgen we als feedback mee dat herkenbaarheid zeer waardevol is. Daarom vinden we het belangrijk om extra aandacht te geven aan de mogelijkheden om de herkenbaarheid te verhogen. We willen dat het mogelijk is om objecten toe te voegen in het VOES-systeem zodat de deelnemers ook VRMWB-specifiek materiaal kunnen herkennen. Een groot voorbeeld wat we hier willen benoemen zijn onze natuurbrandvoertuigen, hoogwerkers, tankwagens, hulpverleningsvoertuigen, verkenningseenheden enz. We zien dat er mogelijkheden zijn om 3D objecten te bemachtigen door bijvoorbeeld voertuigenleveranciers. Door bestaande 3D bestanden aan te leveren bij de opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer vervolgens de laatste slag maakt zodat deze ook bruikbaar zijn binnen het VOES, willen we ontwikkelkosten besparen. De objecten zijn daarna te downloaden en uploaden in een bibliotheek of verzamelplaats van objecten.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope:

- Virtuele oefen en examensysteem (VOES)
- Volledige implementatie
- Objectenbibliotheek voor bestaande 3D objecten
- Verwerken van nieuwe 3D objecten binnen VOES
- Hardware (mobile device, joystick en optioneel VR-brillen)
- Functioneel en technisch Beheer.
- Opleidingen na implementatie voor scenario bouwers en regisseurs.

De volgende onderdelen vallen buiten scope:

- Opdrachtnemer als scenariobouwer.

De Opdracht kan gedurende de looptijd ervan uitgebreid worden tegen dezelfde voorwaarden. De uitbreiding is afhankelijk van de interne vraag naar

virtueel oefenen. Daarop aansluitend zal als de groei van het aantal sets groter wordt ook naar het aantal regisseurs gekeken worden.

Procedure

Voor de aanbesteding van deze opdracht hanteren wij de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRMWB worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRMWB en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de gebruikershandleiding voor ondernemers en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.

Percelen of clustering

Deze Aanbesteding is niet onderverdeeld in meerdere percelen, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de totale opdracht. Het is daarom niet gewenst dat de opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten.

De overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en wordt initieel aangegaan voor 3 jaar. De VRMWB heeft de mogelijkheid om de overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 3 jaar. In totaal dus maximaal 9 jaar.

Als de VRMWB gebruik maakt van deze verlengingsoptie informeert de VRMWB de opdrachtnemer hierover uiterlijk 6 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de overeenkomst.



De maximale duur van de overeenkomst voor VRMWB is negen (9) jaar. Als er Veiligheidsregio's later aansluiten, lopen die mee in de looptijd van VRMWB.

Mogelijkheden om in te schrijven

U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht. Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf aan de eisen voldoet, dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als zelfstandig inschrijver voegt u hiervoor bij inschrijving (onder meer) het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe.

Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

In 'combinatie' is er altijd één vast contact als inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst als de aanbidding wordt geaccepteerd. Als samenwerkingsverband voegt u bij inschrijving van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe.

Het is toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers vermeldt u in het UEA bij Deel II Onderaannemers. Deze genoemde onderaannemers worden ook daadwerkelijk te ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Bij een wijziging moet u toestemming krijgen van de VRMWB. De inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRMWB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

U krijgt voor uw inschrijving geen vergoeding en uw inschrijving moet minimaal 60 dagen geldig zijn.

Waar moet u aan voldoen?

Als overheid kunnen we niet zomaar met elke leverancier in zee gaan. Er zijn een aantal uitsluitingsgronden vastgesteld. Deze uitsluitingsgronden zijn benoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document is bij de aanbesteding toegevoegd op TenderNed. Het UEA moet ingevuld en ondertekend worden en voegt u toe bij uw inschrijving. Als er een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan mogen wij uw inschrijving niet beoordelen.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbekwaamheid - Inschrijving in Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel van het handelsregister aanleveren als de opdracht aan u gegund wordt.

Beroepsbekwaamheid – Accreditatie NIPV

Uw systeem is op moment van inschrijving geaccrediteerd door het NIPV om de examens voor bevelvoerders en duikploegleider te mogen afnemen.

Financiële en economische draagkracht – Verzekering

De Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

Het is voor ons belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van het door ons gevraagde product of dienst. U toont dit aan door op formulier 2. Geschiktheidseis, één referentie (kerncompetentie) op te geven waarbij u in periode van de afgelopen 3 jaar een werkend VOES heeft geleverd aan een hulpverleningsdienst in Nederland.

Informatiebeveiliging

Een Inschrijver toont aan dat zij voldoet aan de norm voor informatiebeveiliging conform ISO 27001: 2022 of ISO 27001:2017. Inschrijver bewijst aan deze eis te voldoen, door het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen) en (op verzoek na gunningsbeslissing binnen 7 dagen) aan door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig certificaat conform de norm ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) managementsysteem voor informatiebeveiliging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm.

De VRMWB beschouwt het ander (eigen) managementsysteem als gelijkwaardig aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm, indien dit minimaal de volgende aspecten omvat:

- Beschrijving van de organisatorische maatregelen, plus verwacht gedrag van gebruikers, apparatuur, software en systemen.
- Beschrijving van de menselijke maatregelen, waaronder in elk geval trainingen en opleidingen voor werknemers over veilige manieren om met gegevens om te gaan binnen de organisatie.
- Beschrijving van de fysieke maatregelen (hulpmiddelen die fysiek ingezet worden op het gebied van informatiebeveiliging, al dan niet in wisselwerking met menselijke bediening).
- Beschrijving van de technologische maatregelen (software-, hardware- en firmwarecomponenten).
- Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
- De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor leden van een Samenwerkingsverband of onderaannemer die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren geldt eveneens dat zij aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij kunnen alleen zakendoen met u als u akkoord gaat met onze minimumeisen.

Als inschrijver gaat u akkoord met onderstaande documenten:

- Formulier 1. Programma van eisen
- Bijlage A. Concept van de overeenkomst
- Bijlage B. GIBIT 2025
- Bijlage C. Concept verwerkersovereenkomst

Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Kwaliteit eisen: De eisen aan kwaliteit waar uw Oplossing tenminste aan moet voldoen zijn benoemd in formulier 1.

Kwaliteit beoordeling schriftelijk: Daarnaast wordt uw inschrijving beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. U beschrijft de onderstaande gunningscriteria tenminste wat wordt gevraagd in deze toelichting per criterium.

Kwaliteitsbeoordeling demo: U krijgt tevens de gelegenheid om uw aangeboden oplossing te demonstreren. Deze demo gebruikt u om uw inschrijving te verduidelijken aan de hand van de gevraagde bullets.

Gunningscriteria	Aantal pagina's*	Fictieve korting
1. Implementatieplan	3 A4	€ 10.000
2. Gebruiksgemak en herkenbaarheid	4 A4	€ 80.000
3. Innovatiekracht	2 A4	€ 10.000

*Alle pagina's boven het aangegeven maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Verwijzingen/ links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Gunningscriteria 1: Implementatieplan: Beschrijf hier tenminste:

- Hoe Inschrijver de implementatie vormgeeft.
- De scope van de opdracht en bijbehorende dienstverlening.
- Uw projectorganisatie en de gebruikersbetrokkenheid.
- De kwaliteitsborging.
- Hoe de bedrijfscontinuïteit voor het opleiden en examineren is gegarandeerd.
- Hoe de regisseurs en scenario bouwers worden opgeleid.
- Hoe de NIPV geaccrediteerde scenario's worden geïmplementeerd.
- Wat binnen de VRMWB georganiseerd en ingeregeld moet worden om de aangeleverde software en hardware in gebruik te nemen.
- De communicatie, besluitvorming en escalatie.
- De acceptatieprocedure.
- De verwachte inzet van de opdrachtgever.
- Een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen.
- De planning met daarin een tijdlijn, fasering, mijlpalen en urenopgave van de betrokken medewerkers van de VRMWB die onderdeel uitmaken van het implementatieplan (mag in aparte bijlage). Geef daarnaast ook een omschrijving wat de voorwaarden zijn per onderdeel in de planning. Het plan mag worden beschreven aan de hand van mijlpalen waarin het behalen van de voorwaarden opeenvolgend wordt omschreven.

Gunningscriteria 2: Gebruiksgemak en herkenbaarheid:

Hoe de aangeboden VOES-oplossing eenvoudig, zelfstandig en betrouwbaar kan worden gebruikt door deelnemers, regisseurs, scenariobouwers en beheerders. Daarbij beschrijft de inschrijver ook hoe herkenbare omgevingen, scenario's en VRMWB-specifieke objecten bijdragen aan realistisch oefenen, opleiden, examineren en evalueren. Hierin wordt ten minste het volgende beschreven of zichtbaar gemaakt:

1. Opstarten en bedienen

- Wat is de opstarttijd en inzetbaarheid?
- Hoe start een scenario op?
- Hoe logisch en overzichtelijk is het bedieningsscherm?
- Is technische kennis nodig om het systeem te gebruiken?
- Kan VRMWB het systeem zelfstandig gebruiken, of blijft ondersteuning van de leverancier nodig?

2. Regievoering tijdens het scenario

- Kan de regisseur snel ingrijpen in het scenario?
- Kan de regisseur gebeurtenissen starten, pauzeren of aanpassen?
- Is zichtbaar wat de deelnemer ziet en doet?
- Kan de regisseur meerdere deelnemers tegelijk volgen?

3. Scenario's aanpassen, hergebruiken en delen

- Hoe snel kan een bestand scenario worden aangepast?
- Kunnen scenario's worden gekopieerd en als variant worden gebruikt?
- Hoe worden scenario's gedeeld binnen VRMWB?
- Kunnen leerdoelen, beoordelingspunten of examencriteria aan scenario's worden gekoppeld?
- Hoe gebeurd importeren, verwerken en tonen van videomateriaal binnen scenario's

4. Realisme, herkenbaarheid en objecten

- Welke voor de Aanbestedende dienst bruikbare 3D-objecten stelt de opdrachtnemer ter beschikking aan VRMWB?

- Zijn voertuigen, functies, kleding, objecten en omgevingen herkenbaar voor VRMWB?
- Is de incidentontwikkeling realistisch?
- Is het gedrag van rook, vuur, slachtoffers, verkeer of publiek realistisch?
- Zijn crisisbeheersingsprocessen herkenbaar verwerkt?
- Kunnen VRMWB-specifieke objecten worden toegevoegd?

5. Toevoegen en beheren van 3D-objecten

- Beschrijf in hoofdlijnen het proces van start tot oplevering van een bruikbaar virtueel 3D-object als de Aanbestedende dienst bestaande 3D-tekeningen aanlevert.
- Gebruik hierbij drie concrete voorbeelden: natuurbrandbestrijdingsvoertuig van de VRMWB, personage in vuilwerkpak met VRMWB ademlucht en/of helm en 4-gasmeter.
- Beschrijf in hoofdlijnen het proces van start tot oplevering van een bruikbaar virtueel 3D-object als de opdrachtnemer zonder aangeleverde bestaande bestanden moet modelleren.
- Geef aan welke kennis, software en hardware nodig zijn als VRMWB op termijn zelf 3D-objecten wil maken.
- Geef aan welke ondersteuning de opdrachtnemer hierin kan bieden.

6. Leren, observeren en evalueren

- Ondersteunt het systeem het werken met leerdoelen en beoordelingscriteria?
- Kan de instructeur gericht observeren?
- Zijn beslismomenten zichtbaar?
- Kan de oefening worden nabesproken met beelden of loggegevens?
- Kunnen prestaties worden teruggekoppeld aan leerdoelen, examencriteria of portfolio?
- Kunnen evaluatiepunten worden gemarkeerd?
- Is de verslaglegging bruikbaar zonder veel nabewerking?

7. Technische betrouwbaarheid, data en beheer

- Is er een stabiele verbinding tussen deelnemers en regisseur?
- Blijven beeld en geluid bruikbaar tijdens het scenario?

- Is er geen merkbare vertraging bij interactie?
- Is herstel mogelijk bij uitval van één deelnemer?
- Welke data worden opgeslagen?
- Kunnen beelden worden geëxporteerd?
- Hoe worden updates geïnstalleerd?
- Hoe worden licenties beheerd?
- Is zichtbaar welke versie actief is?
- Kan VRMWB zelf gebruikers beheren?

Beoordeling door demo bij Gunningscriterium 2: Gebruiksgemak en herkenbaarheid

De demo wordt gebruikt om het gebruiksgemak, de herkenbaarheid en de technische betrouwbaarheid van de aangeboden oplossing te beoordelen. De beoordeling sluit aan op de thema's van Gunningscriterium 2. Per thema laat de inschrijver zien hoe de oplossing in de praktijk werkt. De demo verduidelijkt de schriftelijke inschrijving en maakt onderdeel uit van de beoordeling van Gunningscriterium 2. Inschrijver laat zien:

1. Opstarten en bedienen

- Hoe het systeem wordt opgestart en hoe een scenario wordt gestart.
- Dat het bedieningsscherm logisch, overzichtelijk en zelfstandig te gebruiken is.

De beoordelingscommissie beoordeelt hoe snel, eenvoudig en begrijpelijk het systeem inzetbaar is voor regisseurs en beheerders.

2. Regievoering tijdens het scenario

- Hoe de regisseur gebeurtenissen start, pauzeert, aanpast of beëindigt.
- Hoe zichtbaar is wat deelnemers zien en doen.

Beoordeeld wordt of de regisseur voldoende grip heeft op voortgang, veiligheid, interactie en scenariooverloop.

3. Scenario's aanpassen, hergebruiken en delen

- Hoe een bestaand scenario wordt aangepast.

- Hoe scenario's worden gekopieerd, als variant worden gebruikt en gedeeld binnen VRMWB.
- Hoe leerdoelen, beoordelingspunten of examencriteria aan een scenario worden gekoppeld.

Beoordeeld wordt hoe eenvoudig en efficiënt scenario's kunnen worden beheerd en hergebruikt.

4. Realisme en herkenbaarheid

- Herkenbare voertuigen, functies, kleding, objecten en omgevingen.
- Hoe incidentontwikkeling, rook, vuur, slachtoffers, verkeer, publiek en crisisbeheersingsprocessen realistisch worden weergegeven.

Beoordeeld wordt in hoeverre sluit uw Oplossing aan op herkenbare praktijksituaties van VRMWB.

5. Leren, observeren en evalueren

- Hoe de instructeur gericht kan observeren tijdens het scenario.
- Hoe beslismomenten, ingezette acties en relevante communicatie na afloop worden teruggehaald.
- Hoe beelden, loggegevens, evaluatiepunten en beoordelingscriteria worden gebruikt voor de nabespreking.

Beoordeeld wordt of de informatie bruikbaar is voor leren, beoordelen en evalueren zonder veel nabewerking.

6. Technische betrouwbaarheid, data en beheer

- Stabiel gebruik met deelnemers en regisseur, inclusief beeld, geluid en interactie.
- Dat een deelnemer bij uitval binnen 5 minuten opnieuw kan deelnemen zonder het volledige scenario opnieuw te starten.
- Dat een beheerder zelfstandig gebruikers, rollen, scenario's en updates kan beheren via een overzichtelijke beheeromgeving.
- Hoe data en beelden worden opgeslagen, teruggehaald en geëxporteerd.

Beoordeeld wordt de stabiliteit, herstelbaarheid, beheerbaarheid en bruikbaarheid van data en exportmogelijkheden.

Demo

De inschrijver richt de demo zo in dat deze binnen maximaal 45 minuten uitvoerbaar is. De demo moet een realistisch beeld geven van het gebruiksgemak en de technische betrouwbaarheid van de aangeboden oplossing. De inschrijver gebruikt hiervoor één herkenbaar praktijkscenario en laat daarin ten minste de volgende onderdelen zien:

1. Korte introductie en startsituatie

- De inschrijver licht kort toe welk scenario wordt gebruikt, welke rollen deelnemen en welke leer- of oefendoelen aan het scenario zijn gekoppeld.
- De inschrijver toont welke configuratie wordt gebruikt voor deelnemers, regisseur en beheerder.

2. Opstarten en bedienen

- De inschrijver start het systeem en opent het scenario.
- De inschrijver toont hoe deelnemers worden gekoppeld, hoe de regisseur het scenario start en hoe overzichtelijk het bedieningsscherm is.

3. Regievoering tijdens het scenario

- De inschrijver laat zien hoe de regisseur het scenario volgt en bijstuurt.
- De inschrijver toont minimaal hoe gebeurtenissen worden gestart, gepauzeerd of aangepast.
- De inschrijver toont hoe zichtbaar is wat deelnemers zien en doen.

4. Scenario aanpassen en hergebruiken

- De inschrijver past een bestaand onderdeel van het scenario aan en slaat dit op als variant.

- De inschrijver toont hoe het scenario binnen VRMWB kan worden gedeeld.
- De inschrijver toont hoe leerdoelen, beoordelingspunten of examencriteria worden gekoppeld.

5. Realisme en herkenbaarheid

- De inschrijver toont herkenbare voertuigen, functies, objecten, omgeving en incidentontwikkeling.
- De inschrijver toont hoe VRMWB-specifieke objecten kunnen worden gebruikt of toegevoegd.

6. Evaluatie en terugkijken

- De inschrijver beëindigt het scenario en toont hoe beelden, loggegevens, beslismomenten, ingezette acties en relevante communicatie worden teruggehaald.
- De inschrijver toont hoe evaluatiepunten worden gemarkeerd en gebruikt voor nabespreking of verslaglegging.

7. Technische betrouwbaarheid en beheer

- De inschrijver toont hoe gebruikers, rollen, rechten, versies, updates en licenties worden beheerd.
- De inschrijver toont hoe deelname na uitval van één deelnemer wordt hersteld, zonder dat het volledige scenario opnieuw hoeft te worden gestart.

Gunningscriteria 3: Innovatiekracht.

De Aanbestedende dienst wil een VOES-oplossing die gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft aansluiten op technologische ontwikkelingen, veranderende opleidingsbehoeften en actuele ontwikkelingen binnen brandweerzorg en crisisbeheersing.

De Inschrijver beschrijft hoe innovatie binnen de aangeboden oplossing toekomstbestendig wordt georganiseerd en geborgd en gedurende de contractperiode een meerwaarde blijft bieden.

Hierbij wordt ten minste ingegaan op:

- De wijze waarop de Inschrijver relevante technologische en onderwijskundige ontwikkelingen volgt, beoordeelt en vertaalt naar doorontwikkeling van het VOES;
- Het proces waarmee nieuwe functionaliteiten, scenario's en toepassingen worden ontwikkeld, getest, gevalideerd en beschikbaar gesteld aan de VRMWB;
- De wijze waarop gebruikerservaringen, evaluaties en leerbehoeften van de VRMWB worden benut bij verdere doorontwikkeling;
- De mate waarin de VRMWB invloed kan uitoefenen op de ontwikkelagenda of roadmap van de Inschrijver;
- De frequentie en wijze waarop updates, releases en innovaties worden aangeboden, inclusief communicatie, begeleiding en eventuele impact op beheer, gebruikers en opleidingen;
- Concrete voorbeelden van recente innovaties die aantoonbaar zijn doorgevoerd in vergelijkbare systemen of opdrachten.

Prijs per set

Door het invullen van uw prijsopgave(n) in formulier 4 ontstaat er een totaalprijs (de inschrijfsom) waarvoor u het geheel levert en uitvoert. Naast de aangeboden prijs mogen er geen aanvullende kosten worden gefactureerd. De prijs is dus inclusief reis en leveringskosten. U vult de tarieven in **excl. BTW**.

De prijs van de uitbreiding geldt voor dezelfde vaste prijs als ingevuld op Formulier 4, Prijsopgave. Of er wel of geen gebruik gemaakt zal worden van deze optie, is onder afhankelijkheid van beleid binnen de VRMWB en financiën. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om binnen de kaders van deze Overeenkomst opdracht te geven tot uitbreiding of doorontwikkeling als hierboven genoemd

Hoe vindt de beoordeling plaats?

U beschrijft uw aangeboden producten of diensten zo concreet en aantoonbaar mogelijk.

Wij beoordelen uw antwoorden onder andere op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- Hoe concreet/'SMART' uw antwoord is;
- In hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt;

Dit vertalen wij in rapportcijfers volgens onderstaande tabel:

Kwalificatie	Uw beantwoording:	Rapport-cijfer
Uitmuntend	voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	Is volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	schieten te kort / enkele belangrijke elementen ontbreken	4
Ruim onvoldoende	schieten te kort / meer belangrijke elementen ontbreken	3
Absoluut onvoldoende	Is inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	Is inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord	bevat geen inhoudelijke reactie en/of een reactie ontbreekt	0

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Om te komen tot een eindcijfer nemen we het gemiddelde cijfer afgerond op 1 decimaal. De fictieve korting berekenen wij als volgt:

Gemiddeld rapportcijfer x 10% x maximale fictieve korting. Deze fictieve kortingen worden in mindering gebracht op de inschrijfsom. De laagste fictieve inschrijfsom heeft de beste inschrijving ingediend op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Uiteraard blijft de inschrijfsom het bedrag wat u mag factureren.

Als u voor de totale beoordeling op kwaliteit gemiddeld een onvoldoende scoort (in totaal 5,9 of lager) dan valt u af voor verdere beoordeling en kunt u niet voor gunning in aanmerking komen.

Als twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Planning

Datum	Actie
15 september 2026	Verzending aankondiging TenderNed
28 september uiterlijk 10:00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
5 oktober 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels de Nota van Inlichtingen 1.
12 oktober 2026 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
15 oktober 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels de Nota van Inlichtingen 2.
3 november 2026 uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
9 t/m 13 november 2026	Demo week
18 november 2026	Verzending gunningsbeslissing
9 december 2026	Definitieve gunning
1 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

Heeft u interesse?

Leest u dit document met de bijlage goed door en beoordeel of u voldoet aan de gestelde eisen. Als u een goede aanbidding kunt doen dan kunt u inschrijven via TenderNed. Alle communicatie doen we in het Nederlands.

Tip: Zorg ervoor dat uw organisatie juist en volledig is geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.TenderNed.nl. Voor eventuele technische vragen

over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen> of via 0800-8363376.

Inhoud inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

- UEA
- Formulier 1. Programma van Eisen
- Formulier 2. Geschiktheidseis
- Formulier 3. Technische bekwaamheid
- Formulier 4. Prijsopgave
- Uitwerking gunningscriteria en uitvoeren demo
- Verklaring accreditatie NIPV

Rechtsbescherming/klachten

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruitkomende overeenkomst het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens koopverdrag. In het bijzonder wordt gewezen op de uitsluiting van partijen die gerelateerd zijn aan en/of Russische partijen.

Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan kunt u deze klacht schriftelijk te melden bij het NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Na de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
- Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen, via een nota van inlichtingen.
- Het indienen van alternatieven en varianten is niet toegestaan.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure bent u verplicht alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet openbaar is.
- Uw inschrijving mag geen leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden bevatten en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal volgens het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U kunt in een dit geval “of gelijkwaardig” lezen.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen deze offerte aanvraag en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleert de offerte aanvraag. De wijzigingen en aanvullingen kunnen door een Nota van Inlichtingen als aanvulling op de offerte aanvraag gedaan worden.
- Als niet binnen de overeengekomen termijnen de volledige verrichting van de prestaties wordt geleverd, dan is opdrachtnemer aan Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete

verschuldigd van € 500,- voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt. De maximumboete is 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

- De gestelde voorwaarden en eisen gelden voor de gehele contractperiode.
- De opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor de nalevering van producten tegen een marktconforme prijs, waarbij de prijsstelling in lijn is met de gangbare marktprijzen en de kwaliteit van de geleverde producten.
- VRMWB zal vertrouwelijk omgaan met bedrijfsgevoelige informatie.
- De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2027 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september.
- Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in zal gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar.

Bijlagen

Formulier 1. Programma van Eisen

Formulier 2. Geschiktheidseis

Formulier 3. Technische bekwaamheid

Formulier 4. Prijsopgave

Bijlage A: Conceptovereenkomst (toegevoegd in dit aanbestedingsdocument)

Bijlage B: GIBIT 2025

Bijlage C: Verwerkersovereenkomst

Bijlage A Conceptovereenkomst

Conceptovereenkomst Virtueel Oefen en Examen Systeem

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de economisch meest voordelige inschrijver op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbieding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.

Meer en minderwerk:	Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').
Nota van Inlichtingen:	Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren, implementeren en beheren van het VOES, voor een initiële periode van 3 jaar.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxx per xxx. Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier 4 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
3. De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2027 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Opdrachtnemer).
4. In geval van (eventueel) meerwerk geldt (voorts) het uurtarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet formulier 4 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding. De prijzen zijn vast tot en met 31-12-2027. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS-index van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan

Opdrachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Opdrachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.

5. Betalingen worden overgemaakt naar het volgende bankrekeningnummer: **xxxxx** ten name van **xxxxx**. Wijzigingen in het bankrekeningnummer worden schriftelijk meegedeeld en zijn pas van kracht na schriftelijke bevestiging door beide partijen.
6. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van maximaal drie jaar, met na de eerste een optie tot verlenging van twee keer drie jaar.
2. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027
3. Na 31 december 2035 houdt de overeenkomst van rechtswege op te bestaan.

Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden

1. De algemene inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
4. De facturen dienen digitaal te worden gestuurd naar: Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant facturen@vrmwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de

opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 16 Geheimhouding

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontnemen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
 - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:
 - a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer te worden:

- a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
- b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
- c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

Artikel 19 Boeteclausule

1. Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,-, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - b. haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - c. haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen 1, d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Nota van Inlichtingen 2, d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Verslag inlichtingenbijeenkomst d.d. XX-XX-XXXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,

Datum: _____

Datum: _____